

Schema

Obs! En blankett per barn.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Grunduppgifter

Barn, namn	Personnummer	
Schema gäller fr.o.m., datum	Schemaperioden omfattar, antal veckor	
Ändrat schema beror på		
<input type="checkbox"/> Ändrad arbetstid	<input type="checkbox"/> Föräldraledighet	<input type="checkbox"/> Arbetslöshet

Schema

Snittid används endast till dess att schema kan anges. Antal timmar per vecka			Obligatorisk uppgift! Ange datum för måndag vecka 1		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
1	Fr.o.m.	T.o.m.	2	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
3	Fr.o.m.	T.o.m.	4	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
5	Fr.o.m.	T.o.m.	6	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Glöm ej att ändra inkomst. För.koop. Dalbystugan sänder kopia till Trosa kommun.					
Ort och datum					
Platsinnehavare (vårdnadshavare), namnteckning			Namnförtydligande		
MOTTAGET - DATUM			SIGN:		

Postadress

För.koop Dalbystugan
Kantzows väg 2
610 75 Västerljung

Telefon/fax

0156-203 93

E-postadress

info@dalbystugan.se

Internetadress

www.dalbystugan.se